

УТВЕРЖДЕН

Совместным приказом министерства
имущественных и земельных
отношений Рязанской области и
министерства здравоохранения
Рязанской области



от «30» 12 2022 года № 929-р/2359



УСТАВ

государственного казенного учреждения Рязанской области
«Агентство по закупкам в сфере здравоохранения»

г. Рязань, 2022

1. Общие положения.

1.1. Государственное казенное учреждение Рязанской области «Агентство по закупкам в сфере здравоохранения» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 26 декабря 2022 г. № 787-р.

1.2. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – государственное казенное учреждение.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – государственное казенное учреждение Рязанской области «Агентство по закупкам в сфере здравоохранения»;

сокращенное – ГКУ РО «Агентство по закупкам в сфере здравоохранения».

1.4. Учредителем является Рязанская область, от имени которой функции и полномочия учредителя осуществляют министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области и министерство здравоохранения Рязанской области (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства здравоохранения Рязанской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Учреждения.

1.6. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области, Уставом Учреждения.

1.8. Государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Рязанской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие официальные атрибуты, необходимые для выполнения возлагаемых на него задач.

1.10. Место нахождения Учреждения: 390042, г. Рязань, ул. Октябрьская, д. 2 а.

2. Цели Учреждения

2.1. Учреждение создается в целях осуществления для государственных учреждений здравоохранения Рязанской области, подведомственных министерству здравоохранения Рязанской области (далее – подведомственные учреждения), следующих функций в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- сбор, анализ и обобщение существующей потребности в закупках товаров, работ, услуг;
- планирование закупок товаров, работ, услуг;
- подготовка документов для проведения закупочных процедур с направлением их в государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр закупок Рязанской области» для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р;
- организационно-технологическое обеспечение закупочной деятельности.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. сбор предложений с подведомственных учреждений для проведения централизованных закупок;

2.2.2. проведение анализа представленных предложений, их обобщения для последующего формирования плана-графика министерства здравоохранения Рязанской области на очередной финансовый год и плановый период;

2.2.3. мониторинг рынка закупок товаров, работ, услуг;

2.2.4. организационно-технологическое обеспечение закупочной деятельности;

2.2.5. информационно-аналитическое сопровождение в вопросах применения законодательства о контрактной системе в сфере здравоохранения;

2.2.6. участие в формировании сбалансированной системы управления закупками товаров, работ, услуг для государственных нужд, в рамках компетенции Учреждения;

2.2.7. формирование информационно-аналитической базы данных (по поставщикам товаров, работ и услуг, мониторингу существующих цен);

2.2.8. обеспечение систематического повышения квалификации уровня профессиональной подготовки специалистов в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд;

2.2.9. участие в межрегиональных и международных семинарах, конференциях по государственным закупкам. Членство в профессиональных организациях (гильдии, союзы и т.д.) в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд;

2.2.10. участие в подготовке проектов правовых актов по взаимодействию с исполнительными органами Рязанской области в сфере управления закупками товаров, работ, услуг для государственных нужд;

2.2.11. сопровождение и координация деятельности министерства здравоохранения Рязанской области и подведомственных учреждений по вопросам осуществления закупок.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

2.3.1. участие в разработке мероприятий по оптимизации системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в рамках компетенции Учреждения;

2.3.2. участие в проведении экспертиз в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в рамках компетенции Учреждения, в том числе независимой;

2.3.3. организация и проведение семинаров, конференций, подготовка материалов инструктивно-методического характера по вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения;

2.3.4. участие в российских и международных конференциях, и семинарах, выставках и ярмарках;

2.3.5. участие в проведении анализа деятельности государственной системы здравоохранения в пределах своей компетенции, разработка предложений по совершенствованию нормативной базы;

2.3.6. привлечение к работе на договорной основе специалистов в качестве внештатных специалистов и экспертов.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

а) приобретать, арендовать, получать в безвозмездное пользование основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

б) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности Учреждения;

в) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

д) в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

е) совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение не вправе:

- а) выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- б) отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя;
- в) приобретать ценные бумаги;
- г) предоставлять и получать кредиты (займы).

3.3. Учреждение обязано:

а) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

б) отчитываться перед Учредителями за состояние и использование государственного имущества и денежных средств Рязанской области;

в) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

г) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

е) обеспечивать целевое использование бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в областной бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

ж) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

з) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

и) своевременно представлять министерству здравоохранения Рязанской области необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

к) согласовывать с министерством здравоохранения Рязанской области структуру, штатное расписание и смету расходов Учреждения;

л) обеспечивать учет и сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и др.), а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

м) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

н) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

о) предоставлять министерству здравоохранения Рязанской области в установленном порядке необходимую финансовую документацию;

п) осуществлять надлежащее содержание (отвечающее всем нормам и правилам) имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также обеспечивать его сохранность, эффективное и целевое использование;

р) проводить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

с) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

т) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется министерством здравоохранения Рязанской области, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области.

4. Организация деятельности и управление Учреждением.

4.1. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности министерством здравоохранения Рязанской области.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между министерством здравоохранения Рязанской области и директором на срок не более пяти лет.

Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Рязанской области, настоящего Устава и трудового договора.

4.2. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя;

- действует без доверенности от имени Учреждения,

- подотчетен в своей деятельности Учредителю;

- представляет интересы Учреждения и совершает сделки в порядке, установленном гражданским законодательством, законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, уставом Учреждения, либо в случаях, установленных законом,

нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения и заключает трудовые договоры;

- по согласованию с министерством здравоохранения Рязанской области назначает на должность и увольняет заместителей директора Учреждения, утверждает штатное расписание в пределах бюджетной сметы и утвержденной Учредителем штатной численности;

- формирует учетную политику Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности Учреждения и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий;

- издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между его работниками;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Рязанской области, и представляет его на согласование в соответствии с порядком, установленным министерством здравоохранения Рязанской области, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- обеспечивает своевременный кадастровый учет, своевременную государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого и движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- открывает лицевые, текущие и другие счета;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

В случае временного отсутствия Директора Учреждения его обязанности исполняет один из его заместителей в соответствии с приказом Директора.

Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

4.3. Министерство здравоохранения Рязанской области в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения в порядке, установленном Правительством Рязанской области;
- совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Рязанской области в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области согласует распоряжение недвижимым и движимым имуществом, закрепленным за Учреждением;
- определяет порядок составления и утверждения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним с учетом требований Закона Рязанской области от 03.08.2010 № 79-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Рязанской области»;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, а также Уставом Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Рязанской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено федеральным законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым и движимым имуществом Учреждения.

5.4. Операции с бюджетными средствами осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

5.5. Финансирование учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета Рязанской области;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему министерством здравоохранения Рязанской области на приобретение такого имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.8. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя.

5.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных в настоящем Уставе. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения может быть у него изъято в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

5.11. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.13. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с министерством здравоохранения Рязанской области осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- составляет, представляет министерству здравоохранения Рязанской области и исполняет бюджетную смету;
- принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит предложения по изменению бюджетной росписи;
- формирует и представляет министерству здравоохранения Рязанской области бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Рязанской области.

5.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения. Внесение изменений и дополнений в устав.

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

6.3. Документы постоянного хранения ликвидируемого Учреждения передаются на хранение в государственный архив Рязанской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения остается в государственной собственности Рязанской области и передается Учредителю.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

6.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

6.8. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Рязанской области.



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
10 (десять) лист (ов)